



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_112/0011390

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PÉČE O DĚTI PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU

Provozovatel: Spolek Ruku v ruce Liberec IČO: 06504221, kontaktní e-mail : rukuvruceliberec@seznam.cz

bank. spojení -č. účtu provozovatele : 115-5898500257/0100

(dále jen provozovatel)

a

Jméno zákonného zástupce: _____ Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

kontaktní e-mail:

(dále jen zákonný zástupce)

Uzavírají smlouvu o poskytování služeb péče o děti předškolního věku

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Provozovatel se zavazuje zajistit péči o nezletilého/nezletilou

Jméno dítěte: _____ Datum narození:

Trvalé bydliště: _____.

(dále jen dítě)

1.2. Období, ve kterém je dětem poskytována péče, se dle pravidel stanovených v OP Zaměstnanost –podpora zařízení péče o děti předškolního věku rozděluje na fáze. Každá fáze má délku trvání 6 měsíců.

1.3. Péče bude poskytována v rozsahu :

Dny v týdnu : Po Út St Čt Pá a dále dle dohody s rodiči.

1.4. Místo poskytování péče je:

Zařízení péče o děti, Liberec, Hodkovická 304/1, otevřené s podporou EU-Evropský sociální fond v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Pracovní název zařízení DĚTSKÁ SKUPINA.

1.5. Provozovatel prohlašuje, že má oprávnění k poskytování služeb péče o děti předškolního věku ve věku 1-6 let.

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1. Provozovatel se zavazuje, že bude služby poskytovat v souladu s platnými právními normami, touto smlouvou, provozním řádem a plánem výchovy, které jsou trvale v aktuální podobě umístěny na provozovně "Zařízení péče o děti".

2.2. Zákonný zástupce se zavazuje dodržovat podmínky této smlouvy a provozní řád zařízení, který je trvale v aktuální podobě umístěn na provozovně "Zařízení péče o děti".

2.3. Zákonný zástupce bere na vědomí, že podmínky jeho uplatnění na trhu práce tak, jak jsou uvedeny v „Žádosti o přijetí dítěte do zařízení péče o dítě“ a které jsou doloženy potvrzením v příloze této smlouvy jsou nezbytnou podmínkou pro zařazení jeho dítěte do zařízení a musejí trvat po celou dobu trvání smlouvy. **Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit provozovateli zařízení změny, které se týkají jeho uplatnění na trhu práce.**

2.4. Zákonný zástupce bere na vědomí, že po celou dobu trvání smlouvy musí jeho dítě žít s ním ve společné domácnosti.

III. STRAVOVÁNÍ

3.1. Stravování je zajišťováno a dováženo externí odbornou firmou a obsahuje dopolední svačinku, oběd, odpolední svačinku a celodenní pitný režim, strava se dodává pouze kompletní, tzn. dopolední a odpolední svačinka a oběd.

3.2. Stravu lze odhlásit pouze jako celek do 13:00 hod. den před odebráním stravy.

IV. ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY A STRAVOVÁNÍ

4.1. Úhrada za poskytování služby péče o dítě je stanovena v měsíční výši dle délky poskytování péče.

Úhrada je částečná.

Ceník je dle aktuální výše na webových stránkách.

4.2. Úhrada za poskytování stravného je stanovena ve výši 0,-Kč denně. Strava je plně hrazena z příspěvku grantu.

4.3. Splatnost měsíční platby za poskytování péče je vždy nejpozději do 25. dne kalendářního předcházejícího měsíce, na měsíc následující. Platební kalendáře předá provozovatel zákonnému zástupci na vyžádání.

4.4. Úhradu provádí zákonný zástupce za poskytování péče o dítě na účet provozovatele. Variabilní číslo je rodné číslo dítěte nebo datum jeho narození. Zpravidla, jak bylo rodiči uvedeno v evidenčním listu. Do textu příkazu k jednotlivé úhradě uvádí zákonný zástupce příjmení dítěte, pro umožnění vyúčtování.

4.5. Vyúčtování platebního kalendáře a to zvláště za poskytování služby péče o dítě za každou fázi bude vystaveno vždy nejpozději do 15-ti dnů po skončení dané fáze na vyžádání zák. zástupce. Splatnost doplatku nebo přeplatku je 15 dní. Přeplatek bude zaslán provozovatelem na účet zákonného zástupce nebo oproti dokladu v hotovosti.

4.6. Úhrada za poskytování služby péče o dítě tak, jak je uvedeno, náleží provozovateli po celou dobu trvání smlouvy bez ohledu na to, jestli dítě dochází do zařízení nebo je nepřítomno.

Úhrada za poskytování služby péče o dítě, ani její část se v žádném případě nevrací.

Úhrada za poskytování služby péče o dítě tak, jak je uvedeno, náleží provozovateli po celou dobu trvání smlouvy i v případě uzavření či omezení provozu z vládního nařízení a vládního opatření či uzavření nebo omezení provozu na příkaz KHSL. V případě prodlení jakékoli platby je povinen dlužník zaplatit oprávněnému smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení.

V. TRVÁNÍ SMLOUVY

5.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do nebo neurčitou.

5.2. Smlouva zaniká: a) dohodou smluvních stran

b) písemnou výpovědí zákonného zástupce i bez udání důvodu, zaslou doporučeně na adresu zařízení, uvedené v čl. I.

c) písemnou výpovědí provozovatele v případě prodlení zákonného zástupce s placením závazků dle této smlouvy delším nežli 2 měsíce a na základě odůvodněné písemné výpovědi provozovatele.

5.3. Smluvní strany se dohodly na dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď písemně doručena druhé smluvní straně.

5.4. V případě, že dítě přestane docházet do zařízení péče o děti ve výpovědní lhůtě, náleží provozovateli úhrada za poskytování služby péče o dítě až do konce výpovědní lhůty.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1. Provozovatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu a újmu způsobenou při poskytování péče o dítě na částku 3.000 000,-Kč a že tato smlouva bude trvat po celou dobu trvání smlouvy.

6.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem přijetí dítěte do zařízení a uhrazením první měsíční platby dle čl. IV. této smlouvy.

6.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

6.4. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže neplatným nebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy touto skutečností nedotčena. Na místo dotčeného 7 ustanovení nastupuje ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu smlouvy.

6.5. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem. Zároveň smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto pak smluvní strany připojují své podpisy.

V Liberci Dne

Podpis zákonného zástupce (zákonných zástupců)

Podpis provozovatele DS.....

.....

Vnitřní řád – příloha ke smlouvě

Dítě je závazně do zařízení přijato, jakmile zákonný zástupce obdrží

„Rozhodnutí o přijetí“, podepíše tuto smlouvu, uhradí platbu za první měsíc poskytování péče a stravné a nejpozději v den nástupu předloží lékařské potvrzení o způsobilosti dítěte nastoupit do dětského kolektivu.

Minimální doba strávená dítětem v zařízení v jednom dni je jeden půlden.

Děti jsou přijímány pouze zdravé a bez léků. Trvalý kašel, rýma, průjem, zvracení jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu.

Povinnosti personálu při onemocnění dítěte: Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v zařízení jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Stane-li se při pobytu v zařízení úraz dítěte, zajistí personál dle závažnosti zranění ošetření dítěte, případně zavolá rychlou záchrannou pomoc. O úraze sepíše personál „Záznam o úrazu“. Úraz neprodleně nahlásí rodičům.

Povinnosti zákonného zástupce při onemocnění dítěte: Rodiče předávají dítě do zařízení zdravé. Po ukončení nemoci má personál právo požadovat souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu dětí, při běžném onemocnění – čestné prohlášení rodičů. Opětovný nástup po nemoci hlásí rodiče den předem.

Zařízení nabízí i docházku ranní. Docházka od 7:00 do 8:00 je hrazena zvlášť, a to paušálně ve výši 1000,-Kč za kalendářní měsíc. Zařízení nabízí i docházku o víkendech s otevírací dobou od 8 hodin do 17 hodin. Po domluvě s rodiči se tato docházka řídí tímto platným ceníkem: SO a NE 200Kč/Hodinu

Stravování dítěte je zajišťováno externí firmou a pravidla jeho poskytování jsou popsány ve smlouvě se zákonným zástupcem dítěte.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Zákonní zástupci mají právo:

Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

Po dohodě s personálem být přítomni výchovným činnostem v zařízení

Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s personálem zařízení

Projevit jakékoli připomínky k provozu nebo personálu

Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených v provozním řádu (např. stravování atd.)

Předat a vyzvednout dítě ze zařízení osobně nebo prostřednictvím pověřených osob, uvedených v evidenčním listu, který je součástí této smlouvy.

Zákonní zástupci mají povinnost:

Zajistit, aby dítě řádně docházelo do zařízení, při příchodu do zařízení bylo vhodně a čistě upraveno

Na vyzvání manažera (odp. osoba)(manažer je uveden v provozním řádu)

zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se pobytu dítěte v zařízení

Informovat personál zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte

nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh pobytu dítěte

Dítě má právo:

Aby mu byla poskytována ochrana. Na lékařskou pomoc. Ochranu před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit. Být respektován jako jedinec ve společnosti. Na slušné zacházení, i když nemá pravdu. Na přátelství. Na respektování jazyka, barvy pleti, rasy, či sociální skupiny. Na pozornost a vedení ze strany dospělých. Být respektován jako individualita, která si přiměřeně svému věku tvoří svůj vlastní život. Rozvíjet všechny svoje schopnosti a nadání. Hráť si. Na soukromí.

Provozovatel a personál zařízení mají povinnost:

Poskytovat předškolní péči na základě zákona 247/2014 Sb. náležitě proškolenými pedagogy, resp. pečovatelkami (toto podléhá kontrole ze strany ŘO Ministerstva práce a sociálních věcí)

Respektovat práva zákonných zástupců a zejména dětí. Zejména vytvářet emočně kladné prostředí pro děti. Řídit se „Provozním řádem a Plánem výchovy“, který je k dispozici u personálu zařízení

Informovat zákonné zástupce:

o pokroku dítěte, zejména jeho rozvoji a chování

o případech, kdy se dítě opakovaně dopustí jednání v rozporu s pravidly provozu zařízení

PROVOZ ZAŘÍZENÍ

Zařízení je otevřené celoročně vyjma státních svátků. Pouze o letních prázdninách a mezi vánočními svátky se provozovna uzavírá na jeden týden v červenci, jeden týden v srpnu a jeden týden v prosinci.

Termíny uzavírek DS budou k nahlédnutí na nástěnce školky a na webových stránkách DS

vždy nejpozději k 1. červnu daného roku a k 1. listopadu daného roku. Při uzavření provozovny ve výše uvedených týdnech nemají zákonní zástupci dítěte nárok na vrácení školného ani jeho části a ani nárok na slevu.

Při navýšení plateb v ceníku na webových stránkách nemusí provozovatel navyšovat platbu rodičů již přihlášených dětí. Pro již přihlášené děti může být poskytnuta sleva, kterou rodiči může navrhnout provozovatel. Tento návrh může provozovatel rodiči navrhnout ústně, nemusí mít papírovou podobu.

Povinné přílohy ke smlouvě s rodiči:

Žádost o přijetí dítěte

Evidenční list dítěte

Oznámení o přijetí dítěte

Monitorovací list podpořené osoby

Potvrzení o splnění podmínky uplatnění na trhu práce zákonného zástupce